

NORMATIVA D'ACTUACIÓ DELS DIRECTORIS TÈCNICS

PREMISES

1. Tota persona que sigui assignada a fer de directori tècnic en les competicions, a més d'estar habilitat per la FCE ha de disposar d'algun tipus de llicència federativa de la temporada en curs.
2. Serà coneixedor de l'establert per la LOPD i haurà signat la clàusula de confidencialitat corresponent.
3. Serà coneixedor i complirà la Normativa d'Organització de Competicions Oficials de la FCE de la temporada en curs.
4. Haurà de complir la present normativa.
5. Tots els documents esmentats en la present normativa es troben a una carpeta que hi ha a l'escriptori de l'ordinador anomenada "Arxius de Competició".
6. Totes les funcions marcades amb un "*" són pròpies de la instal·lació de Reina Elisenda que és on es desenvolupen la majoria de competicions catalanes.

1. PREÀMBUL

Els Directoris Tècnics a Catalunya es caracteritzen per ser àgils i dinàmics, fent que les proves es desenvolupin sense interrupcions ni retards innecessaris. Per això cal que totes les funcions del DT siguin ben conegudes i es desenvolupin amb la major celeritat possible per mantenir així la qualitat de les competicions del Circuit Català.

2. ABANS DE L'INICI DE LA COMPETICIÓ

- 2.1. El responsable del DT serà l'encarregat de preparar la sala d'esgrima per la competició. Per això haurà d'arribar com a mínim 30 minuts abans de la crida de tiradors.

2.2. Abans de la crida de tirador el DT haurà de complir amb les següents funcions:

- 2.2.1. Recollir les claus del DT (instal·lació, calaixera, farmaciola, etc.)*
- 2.2.2. Obrir les portes de la instal·lació*
- 2.2.3. Obrir els llums de la sala*
- 2.2.4. Reconèixer les sortides d'emergència
- 2.2.5. Posar en funcionament el sistema de ventilació o climatització si es que la sala en té*
- 2.2.6. Preparar el seu espai de treball així com els elements de difusió de resultats
- 2.2.7. Preparar el portàtil a la taula tot connectant la sortida de la pantalla per poder visualitzar els resultats a la pantalla de la FCE i el cable d'impresora per poder imprimir els documents
- 2.2.8. Encén la televisió i pantalla auxiliar, comprovant que es visualitza correctament l'escriptori ampliat
- 2.2.9. Encén la megafonia i comprova el seu funcionament
- 2.2.10. Prepara els pesos, galgues, cronòmetres, carpetes i bolígrafs perquè estiguin a mà dels àrbitres, tot comptant la quantitat que hi ha per garantir que no es perdin
- 2.2.11. Obre la competició amb l'Engarde i el DiapoEngarde i prepara els llistats de tiradors per donar als capitans d'equip en el moment de la crida de tiradors

2.3. Puntualment, fer la crida dels tiradors.

- 2.3.1. Els tiradors no presentats a l'hora del scratch queden eliminats automàticament.
- 2.3.2. Si un tirador avisa al seu capità d'equip que arribarà a temps per l'inici de les poules, però després del scratch, podrà ser inscrit a la competició amb el consentiment del club. En cas de no arribar a l'inici de les poules, el club serà sancionat econòmicament per confirmar un tirador que no està present. En les poules constarà com cessat i s'haurà d'informar aquest fet a l'informe final de la competició.

2.4. Si un tirador es presenta el mateix dia de la competició sense inscripció, el directori tècnic podrà acceptar la seva inscripció sempre i quan compleixi amb l'estipulat en la Normativa d'Organització de Competicions Oficials de la FCE.

- 2.4.1. Per consultar si un tirador té llicència federativa es pot fer a través del document PDF "licències federatives en vigor". Si el tirador en qüestió no apareix en aquest llistat, no podrà tirar sota cap concepte.

- 2.5. En el cas de que hi hagi tiradors que no estiguin federats per la FCE i es presentin el mateix dia de la prova, el DT haurà de valorar la seva inscripció d'acord amb la Normativa d'Organització de Competicions Oficials de la FCE
- 2.6. Farà la confirmació de tiradors a través dels capitans d'equip de cada club. Donarà un llistat dels tiradors inscrits a cada capità d'equip perquè aquests taxin els tiradors que no assistiran a la prova i el tornin signat. Els tiradors que no hagin estat taxats seran considerats com a presents.
- 2.6.1. Únicament podran confirmar els tiradors presents en una prova aquelles persones majors d'edat que es presentin com a capità d'equip del club (1 persona per club i categoria).
- 2.7. En aquelles proves que sigui necessari confirmarà els àrbitres, tant dels clubs com els aportats per la mateixa FCE.
- 2.7.1. Haurà de comprovar que disposen de la llicència d'àrbitre de la temporada en curs. En el cas de no disposar de llicència s'haurà de comprovar si disposa de la titulació* i posteriorment caldrà anotar-ho en l'informe de competició per tal de procedir al tràmit de la llicència.
- 2.7.2. Per consultar si un àrbitre disposa de titulació es pot fer a través del document PDF "àrbitres titulats FCE". Si l'àrbitre en qüestió no apareix en aquest llistat, no podrà arbitrar sota cap concepte
- 2.8. Triar la fórmula de la competició, tot tenint en compte la quantitat de tiradors i la quantitat de poules que es podran dur a terme.
- 2.8.1. En casos de poca participació valorar la possibilitat de fer les poules o la competició mixta amb consentiment dels capitans d'equip.
- 2.9. Crear les poules respectant la Normativa d'Organització de Competicions Oficials de la FCE.

3. DURANT LA PROVA

3.1. Vetllar pel bon desenvolupament de la competició i el compliment de la normativa de competició vigent.

3.1.1. Per fer-ho tindrà a la seva disposició una còpia del reglament FIE i de la FCE que podrà consultar en qualsevol moment abans de prendre una decisió que pugui ser equivocada.

3.2. El desenvolupament de la prova inclou les següents funcions específiques

3.2.1. Informar en tot moment als tiradors de l'estat actual de la prova a través del DiapoEngarde, mantenint sempre informats als tiradors, visualitzant en la pantalla de la FCE els continguts que siguin adients a cada moment de la prova. En cas de no disposar de pantalla s'informarà a través d'un plafó en format paper.

3.2.2. Assignar àrbitres i pistes. Valorar la quantitat d'assalts i de pistes que tenim a l'hora d'assignar-los. Sempre que es pugui és positiu deixar espai lliure suficient per facilitar l'arbitratge. També en cas de poules llargues o de disposar de pistes suficients es poden assignar dues pistes per poule i així els tiradors es van preparant per al següent combat.

3.2.3. En les proves amb àrbitres, s'ha de posar el nom de l'àrbitre en l'Engarde en cadascun dels assalts.

3.2.4. El directori tècnic ha d'estar al despatx designat com a directori tècnic per tal d'introduir els resultats en el moment que van arribant i agilitzar d'aquesta manera el decurs de la competició. Comprovar sempre els resultats abans de acceptar la captura per evitar cometre errades. Si tenim una branca de la competició endarrerida donar-li preferència abans de capturar o treure altres assalts.

3.2.5. Presentació de finalistes. En les competicions que calgui fer-la s'haurà d'avisar al públic de la presentació i aturar els combats de la resta de pistes si hi hagués una altra competició en marxa. Assignar una pista propera al públic perquè puguin fer fotos i veure-ho bé. Tenir preparat el llistat amb el número de sèrie de cada tirador i el club al que pertany per evitar entrebancs a l'hora de parlar pel micròfon.

- 3.2.6. Solucionar possibles reclamacions. S'han de valorar objectivament i imparcialment sense deixar-se influir per cap tirador, capità d'equip o altra persona que ens rodegi. Si cal es pot consultar el reglament abans de emetre un veredictes que pugui ser erroni. Hem de mantenir la calma i suavitzar les tensions que hi ha quan un tira. Moltes vegades en calent les coses no es raonen bé i el Directori Tècnic ha d'estar per sobre de tot això. A la vegada s'haurà d'incloure aquests fets a l'informe final de la competició.
- 3.2.7. Si un tirador de la FCE es lesiona, s'ha d'indicar el procediment d'actuació que ha de seguir i facilitar-li el document "Part d'accidents" degudament complimentat que ha de presentar en qualsevol dels centres hospitalaris assignats per la mútua corresponent.

4. AL FINALITZAR LA PROVA

- 4.1. Encarregar-se de la cerimònia de lliurament de trofeus. Quan s'apropi el final de la competició i ja no hi hagi tants encontres a capturar s'haurà de preparar la cerimònia de lliurament de trofeus, que comporta:
- 4.1.1. Muntar el podi (amb ajuda dels àrbitres de la FCE)*
 - 4.1.2. Muntar els dos displays de la FCE al costat del podi*
 - 4.1.3. Col·locació de les pancartes del CCE*
 - 4.1.4. Muntar la tauleta de trofeus amb la senyera de Catalunya*
 - 4.1.5. Opcionalment cridar als guardonats al DT per comprovar que la seva vestimenta és adequada per al podi
 - 4.1.6. Dur a terme els parlaments en el lliurament de guardons
- 4.2. Publicar els resultats de manera immediata a la xarxa social Twitter. El Directori Tècnic s'encarrega de publicar els resultats de la competició, així com altres aspectes interessants de la prova en el compte de Twitter de la FCE.

Aquests tweets permeten a moltes persones de l'àmbit de l'esgrima estar al cas dels resultats de les competicions de manera immediata. A la vegada el compte està vinculat a la pàgina de Facebook de la FCE i es visualitzaran també.

S'ha de ser molt curós i professional en els comentaris que es publiquen, tot recordant la nostra imparcialitat i tractant per igual a tots els clubs i tiradors més enllà de la nostra opinió personal.

4.3. Elaborar l'informe de competició que ha de fer arribar a la FCE en finalitzar la competició. El DT també haurà de omplir un informe de competició que trobarà a l'escriptori de l'ordinador, a dintre de la carpeta "arxius de competició" amb el nom "informe DT". Aquest informe s'ha d'omplir recopilant tota la informació que ens demana sense obviar res. Al peu de cada pàgina de l'informe el DT haurà de signar conforme tota la informació esmenada és correcta. Només cal omplir un informe per jornada, tot i que hi hagi més d'una competició. Aquest informe s'ha de lliurar imprès i signat a la secretaria de la FCE, així com en format electrònic amb el nom de l'arxiu seguint el següent format:

aaaa.mm.dd informeDT

Aquests informe s'ha d'enviar per correu electrònic a la FCE el mateix dia de la competició (fce@esgrima.cat).

4.4. Elaborar els PDFs amb els resultats de la competició que ha de fer arribar a la FCE en finalitzar la competició. En finalitzar la competició s'ha d'elaborar també uns PDFs amb tots els resultats de la competició, que són els que es penjaran posteriorment a la web de la FCE. Aquests PDFs han d'incorporar els següent contingut:

- 4.4.1. Fórmula
- 4.4.2. Llistat de tiradors presents i absents
- 4.4.3. Poules
- 4.4.4. Classificació de les poules
- 4.4.5. Taules
- 4.4.6. Detall dels encontres (en cas de competició per equips)
- 4.4.7. Classificació final
- 4.4.8. Activitat d'àrbitres (si n'hi ha)

Guardem l'arxiu amb el següent format:

aaaa.mm.dd (competició)-(arma)-(categoria)-(equips)

Aquests arxius s'han d'enviar per correu electrònic a la FCE el mateix dia de la competició (fce@esgrima.cat).

4.5. Elaborar els arxius FFF de la competició i enviar-los l'adreça de la FCE: fce@esgrima.cat.

4.6. Comprimir els arxius Engarde de la competició i enviar-los conjuntament amb la resta d'arxius a l'adreça de la FCE: fce@esgrima.cat

4.7. Recollir el seu lloc de treball i deixar-ho en les mateixes condicions que s'ha trobat. Al igual que fa al principi el DT és responsable d'endreçar el seu lloc de treball per tal de deixar-ho en les mateixes condicions que ho ha trobat. De manera que haurà de recollir tot el que ha utilitzat:

- 4.7.1. Recollir el portàtil a la seva funda
- 4.7.2. Apagar l'impresora
- 4.7.3. Apagar la pantalla auxiliar
- 4.7.4. Apagar la televisió
- 4.7.5. Apagar la megafonia
- 4.7.6. Recollir els pesos, galgues, cronòmetres, carpetes i bolígrafs, comprovar que no s'hagi perdut cap i deixar-ho tancat amb clau a la calaixera metàl·lica
- 4.7.7. Recollir el podi (amb ajuda dels àrbitres de la FCE)*
- 4.7.8. Recollir els displays de la FCE*
- 4.7.9. Recollir les pancartes del CCE*
- 4.7.10. Recollir la tauleta de premis i la senyera de Catalunya*
- 4.7.11. Recollir les medalles que puguin sobrar i deixar-les a dintre de la funda del portàtil

Un cop recollit tot deixarà la funda del portàtil a sobre de la taula, amb l'informe de DT imprès i signat a dintre, quan hagi marxat tothom de la sala.

4.8. Tancar la sala d'esgrima. En cas d'estar sol a la sala també haurà de:

- 4.8.1. Esperar que marxi tothom de la sala*
- 4.8.2. Revisar vestuaris per comprovar que no queda ningú a dintre*
- 4.8.3. Tancar el sistema de ventilació o climatització*
- 4.8.4. Tancar els llums de la sala*
- 4.8.5. Tancar les portes de la instal·lació*